

**Zmluva č. 02/ DV/2021 o duálnom vzdelávaní
pre praktické vyučovanie začínajúce žiakom prvého ročníka v školskom roku 2021/2022**

uzatvorená podľa § 16 zákona č. 61/2015 Z. z. o odbornom vzdelávaní a príprave
a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“)

Zmluvné strany:

Škola: **Stredná odborná škola strojnícka**
so sídlom: Športovcov 341/2, 017 49 Považská Bystrica
zastúpená: Mgr. Štefan Capák – riaditeľ školy
IČO: 17050561
DIČ/IČ DPH: 2020712617
banka: Štátna pokladnica
číslo účtu: SK53 8180 0000 0070 0050 7460
zriaďovacia listina: Trenčianskym samosprávnym krajom, K dolnej stanici 7282, 911 01
Trenčín, zo dňa 01. 07. 2010
(ďalej len „škola“)

a

Zamestnávateľ: Scheidt & Bachmann Slovensko s. r. o.
so sídlom: Priemyselná 14, 010 01 Žilina
zastúpený: Dr. phil. rel. Peter Lazar, konateľ, Ing. Róbert Kulla, konateľ
IČO: 314 058 51
DIČ: 2020450817
banka: Tatra Banka a.s., Žilina
číslo účtu: SK71 1100 0000 0026 2300 4744
zapísaný v Obchodnom registri Okresného súdu Žilina, oddiel Sro, vložka č. 3171/L
registrácia:
registračné číslo osvedčenia pre SDV: 780/SDV/SOPK/2020
(ďalej len „zamestnávateľ“)

**Článok I.
Predmet zmluvy**

1. Predmetom zmluvy je záväzok zamestnávateľa poskytovať žiakom školy praktické vyučovanie na svoje náklady a zodpovednosť a záväzok školy poskytovať žiakom teoretické vyučovanie a organizovať a koordinovať odborné vzdelávanie a prípravu žiakov v systéme duálneho vzdelávania.
2. Táto zmluva sa vzťahuje na praktické vyučovanie v systéme duálneho vzdelávania, ktoré zamestnávateľ začne poskytovať žiakom 1. ročníka školy v školskom roku 2021/2022 a ktoré bude poskytovať najneskôr do 31.08.2025.

**Článok II.
Študijný odbor vzdelávania,
v ktorom sa bude poskytovať praktické vyučovanie v systéme duálneho vzdelávania**

1. Zamestnávateľ bude poskytovať žiakom školy praktické vyučovanie v študijnom odbore:

Kód odboru štúdia	Názov odboru štúdia	Forma štúdia	Dĺžka štúdia	Stupeň dosiahnutého vzdelávania	Doklad o získanom vzdelaní/odbornej kvalifikácii
2697 K	mechanik elektrotechnik	denná	4 roky	úplné stredné odborné vzdelanie ISCED 3A	vysvedčenie o maturitnej skúške/výučný list

- Výchovu a vzdelávanie žiakov v rozsahu praktického vyučovania u zamestnávateľa a teoretického vyučovania v škole budú zmluvné strany poskytovať žiakom v systéme duálneho vzdelávania podľa školských vzdelávacích programov pre príslušný študijný odbor uvedený v bode 1 tohto článku zmluvy. Škola vypracuje školský vzdelávací program v spolupráci so zamestnávateľom, ktorý sa podieľa na tvorbe školského vzdelávacieho programu tým, že môže predkladať návrhy na zmenu alebo doplnenie učebného plánu pre príslušný študijný odbor a učebných osnov pre jednotlivé odborné predmety študijného odboru.
- Škola poskytne zamestnávateľovi v jednom vyhotovení príslušné školské vzdelávacie programy v tlačenej verzii a jedenkrát formou emailu na adresu dualvzdelavanie@scheidt-bachmann.sk vo formáte PDF najneskôr do konca augusta pred začiatkom poskytovania praktického vyučovania a následne pri zmene školského vzdelávacieho programu vždy do konca augusta príslušného kalendárneho roka, v ktorom bola zmena schválená.

Článok III.

Forma praktického vyučovania

- Praktické vyučovanie bude zamestnávateľ poskytovať v jednotlivých odboroch štúdia formou:

Kód odboru štúdia	Názov odboru štúdia	Forma praktického vyučovania
2697 K	Mechanik elektrotechnik	odborný výcvik

Článok IV.

Počet žiakov a miesto výkonu praktického vyučovania

- Zamestnávateľ bude na pracovisku praktického vyučovania v súlade s osvedčením poskytovať praktické vyučovanie v jeden vyučovací deň pre nasledovný maximálny počet žiakov:

Kód odboru štúdia	Názov odboru štúdia	Maximálny počet žiakov v jeden vyučovací deň
2697 K	Mechanik elektrotechnik	3

- Zamestnávateľ bude poskytovať praktické vyučovanie žiakom školy uvedeným v prílohe č. 1, ktorá je súčasťou tejto zmluvy, na pracovisku praktického vyučovania v súlade s osvedčením pre poskytovanie praktického vyučovania v systéme duálneho vzdelávania.
- Praktické vyučovanie bude vykonávať žiak na pracovisku praktického vyučovania zamestnávateľa. Žiak na základe zmluvy o duálnom vzdelávaní uzatvorenej medzi zamestnávateľom a školou môže vykonávať praktické vyučovanie aj v dielni školy, ak počet vyučovacích hodín praktického

vyučovania, vykonávaného v dielni, neprekročí 50 % z celkového počtu hodín praktického vyučovania žiaka počas celej dĺžky štúdia žiaka. Zamestnávateľ oznámi žiakovi výkon praktického vyučovania v škole, spôsob organizácie a časový harmonogram praktického vyučovania. Akékoľvek zmeny ohľadom odborného výcviku zamestnávateľ oznamuje zápisom v elektronickej žiackej knižke pokiaľ ju škola využíva alebo prostredníctvom triedneho učiteľa prípadne majstra odbornej výchovy.

4. Miestom výkonu praktického vyučovania je:
 - a) Scheidt & Bachmann Slovensko s.r.o., Hlavná 1577, 014 01 Bytča
 - b) Stredná odborná škola strojnícka, Športovcov 341/2, 017 49 Považská Bystrica – dielne školy

Článok V.

Počet majstrov odbornej výchovy, hlavných inštruktorov a inštruktorov

1. Odborný výcvik bude zamestnávateľ vykonávať pod vedením majstrov odbornej výchovy, ktorí sú zamestnancami školy, hlavného inštruktora a inštruktorov, ktorí sú zamestnancami zamestnávateľa. Zamestnávateľ nezamestnáva majstrov odbornej výchovy.
2. Počet a zoznam majstrov odbornej výchovy, ktorí sú zamestnancami školy a pod vedením ktorých budú žiaci vykonávať praktické vyučovanie v dielnach školy, v rozsahu meno, priezvisko a dátum narodenia, je uvedený v prílohe č. 3, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy.
3. Počet a zoznam hlavných inštruktorov a inštruktorov, pod vedením ktorých budú žiaci vykonávať praktické vyučovanie u zamestnávateľa, v rozsahu meno, priezvisko a dátum narodenia, je uvedený v prílohe č. 3, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy.

Článok VI.

Časový harmonogram praktického vyučovania

1. Praktické vyučovanie bude zamestnávateľ poskytovať podľa časového harmonogramu praktického vyučovania v súlade s ustanovenou organizáciou výchovy a vzdelávania v stredných školách podľa § 21 ods. 3 písm. a) zákona.
2. Škola a zamestnávateľ najneskôr do 31.8. kalendárneho roka pred začiatkom školského roka spracujú časový harmonogram praktického vyučovania. Zamestnávateľ zapracuje návrh časového harmonogramu praktického vyučovania do vnútorného poriadku pracoviska praktického vyučovania zamestnávateľa v súlade s § 21 ods. 6 zákona.

Článok VII.

Spôsob účasti hlavného inštruktora, inštruktora na hodnotení a klasifikácii žiaka

1. Prospech žiaka v predmete odborný výcvik, ktorý zodpovedá forme praktického vyučovania, sa klasifikuje stupňami: 1 – výborný, 2 – chválitebný, 3 – dobrý, 4 – dostatočný, 5 – nedostatočný.
2. Klasifikáciu prospechu žiaka, ktorý vykonáva praktické vyučovanie pod vedením inštruktora, vykonáva na základe podkladov a ďalších informácií od inštruktora majster odbornej výchovy, ktorého určil riaditeľ školy podľa § 9 ods. 3 zákona. Majster odbornej výchovy, ktorý vykonáva hodnotenie a klasifikáciu žiaka, bude uvedený v prílohe č. 3, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy a ktorú zmluvné strany uzatvoria najneskôr do 31.08.2021.

3. Inštruktor spracováva štyri krát do roka hodnotiaci list žiaka ako podklad pre účasť inštruktora na klasifikácii prospechu žiaka, ktorého vzor je prílohou č. 4, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy.
4. Klasifikáciu žiaka na praktickom vyučovaní u zamestnávateľa pod vedením inštruktorov oznamuje zamestnávateľ škole písomne, hodnotiacim listom (podľa vzoru v prílohe č. 4), štyri krát za školský rok v termínoch určených školou, ktoré zodpovedajú termínom hodnotenia a klasifikácie žiaka za príslušné klasifikačné obdobie (za I. a II. polrok aktuálneho školského roka). Zamestnávateľ, na základe žiadosti školy, poskytne škole informácie o činnosti žiaka na praktickom vyučovaní, o správaní žiaka a ďalšie informácie, ktoré sú podkladom pre hodnotenie a klasifikáciu žiaka; toto oznámenie zamestnávateľa bude písomnou formou. Hodnotenie žiaka v predmete odborný výcvik, ktoré bude realizované pod vedením inštruktorov, zaznamenáva mesačne do EŽK a denníka OV / elektronickej triednej knihy majster odbornej výchovy poverený riaditeľom školy.

Článok VIII.

Spôsob finančného zabezpečenia praktického vyučovania v dielni

1. Spôsob finančného zabezpečenia časti praktického vyučovania, ktoré sa poskytuje žiakom v dielni školy pod vedením majstrov odbornej výchovy, ktorí sú zamestnancami školy, vo forme úhrady zodpovedajúcej časti nákladov na takto poskytované praktické vyučovanie v dielni školy, je upravený v prílohe č. 5, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy.
2. Úhradu nákladov na časť praktického vyučovania, ktoré sa poskytuje v dielni školy podľa odseku 1., vykoná zamestnávateľ za predchádzajúci kalendárny mesiac. Zamestnávateľ a škola sa dohodli, že pokiaľ škola bude účtovať zamestnávateľovi akékoľvek náklady podľa tejto zmluvy (napr. podľa prílohy č. 5), škola vystaví daňový doklad – faktúru v súlade s príslušnými právnymi predpismi. Splatnosť faktúry je 30 dní od jej doručenia zamestnávateľovi.

Článok IX.

Finančné zabezpečenie žiaka a hmotné zabezpečenie žiaka

1. Zamestnávateľ poskytne žiakovi, s ktorým uzatvorí učebnú zmluvu podľa § 19 zákona, finančné a hmotné zabezpečenie uvedené v prílohe č. 6, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy.

Článok X.

Spôsob účasti zamestnávateľa na záverečnej skúške a odbornej zložke maturitnej skúšky

1. Ukončovanie štúdia žiakov s učebnou zmluvou sa bude uskutočňovať maturitnou skúškou podľa § 72 - § 93 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „školský zákon“) a vyhlášky č. 318/2008 Z. z. o ukončovaní štúdia na stredných školách v znení neskorších predpisov.
2. Praktická časť skúšky sa uskutoční na pracovisku praktického vyučovania zamestnávateľa. Organizáciu ukončovania štúdia zabezpečí škola v spolupráci so zamestnávateľom. Zamestnávateľ je povinný vytvoriť priestorové a materiálno-technické podmienky na vykonanie praktickej časti skúšky na svojom pracovisku praktického vyučovania.
3. Zamestnávateľ je povinný písomne oznámiť škole najneskôr do 31. marca skúšajúceho zástupcu zamestnávateľa, ktorý bude členom skúšobnej komisie pre odbornú zložku maturitnej skúšky a skúšajúceho zástupcu zamestnávateľa, ktorý bude členom skúšobnej komisie pre záverečnú skúšku. Skúšajúci zástupca zamestnávateľa musí spĺňať predpoklady určené ustanoveniami zákona a ustanoveniami § 81, § 83 a § 84 školského zákona.

Článok XI.

Spôsob zabezpečovania vzájomných práv a povinností zmluvných strán

1. Po uzatvorení tejto zmluvy zamestnávateľ a škola zverejnia na svojich webových sídlach oznámenie o možnosti absolvovať odborné vzdelávanie a prípravu v príslušnom študijnom odbore alebo v príslušnom učebnom odbore v systéme duálneho vzdelávania podľa § 17 ods. 1 zákona.
2. Škola v spolupráci so zamestnávateľom vypracuje školský vzdelávací program pre príslušný odbor vzdelávania. Škola pri vypracovaní školského vzdelávacieho programu zohľadňuje požiadavky zamestnávateľa týkajúce sa najmä:
 - profilu absolventa vzdelávacieho programu,
 - podielu praktického vyučovania z celkového počtu vyučovacích hodín za štúdium,
 - skladby odborných predmetov odborného vzdelávania a obsahu odborného vzdelávania, ktoré zohľadňujú vzorový učebný plán a vzorové učebné osnovy, ak sú pre príslušný odbor vzdelávania vypracované.
3. Škola určí spolu so zamestnávateľom kritériá a ďalšie podmienky prijímacieho konania na štúdium v súlade s ustanoveniami § 65 a § 69 školského zákona. Po ukončení prijímacieho konania škola doručí zamestnávateľovi zoznam prijatých a zapísaných žiakov. Zamestnávateľ doručí škole potvrdenia o zabezpečení odborného vzdelávania a príprave žiakov v SDV v elektronickej alebo písomnej forme.
4. Škola určí pre koordináciu praktického vyučovania u zamestnávateľa s teoretickým vyučovaním v škole a na metodické usmerňovanie zamestnancov zamestnávateľa vykonávajúcich praktické vyučovanie minimálne jedného pedagogického zamestnanca školy. Zamestnávateľ umožní pedagogickému zamestnancovi školy, ktorý sa preukáže písomným poverením školy, vykonávať koordináciu praktického vyučovania s teoretickým vyučovaním v priestoroch zodpovedajúcich pracovisku praktického vyučovania. Zamestnávateľ preukázateľne poučí určeného pedagogického zamestnanca školy, ktorý má povolený vstup do priestorov zamestnávateľa, o pravidlách bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci týkajúcich sa zamestnancov iných zamestnávateľov a o povinnosti zachovať mlčanlivosť o skutočnostiach, s ktorými sa oboznámi pedagogický zamestnanec školy v rámci svojej účasti na praktickom vyučovaní v priestoroch zamestnávateľa a ktorých prezradenie by mohlo spôsobiť zamestnávateľovi škodu a upozorní ho na jeho povinnosť konať tak, aby tieto skutočnosti neboli vyzradené tretej osobe, pričom je tento poverený zamestnanec školy povinný zachovávať mlčanlivosť aj po skončení výkonu svojej činnosti súvisiacej s praktickým vyučovaním u zamestnávateľa. V prípade, že pedagogický zamestnanec školy poruší pokyny zamestnávateľa, povinnosť zachovávať mlčanlivosť alebo obchodné tajomstvo zamestnávateľa, je zamestnávateľ oprávnený odmietnuť ďalšie pôsobenie tohto pedagogického zamestnanca vo svojich priestoroch a zakázať mu vstup na miesto výkonu praktického vyučovania. Mlčanlivosť sa nevzťahuje na zákonom stanovené skutočnosti (ohlasovacia povinnosť). O všetkých týchto skutočnostiach je škola povinná svojho zamestnanca riadne poučiť.
5. Zamestnávateľ a škola sa budú vzájomne bezodkladne informovať o všetkých náležitostiach týkajúcich sa plnenia si školských povinností žiaka s učebnou zmluvou na praktickom vyučovaní a na teoretickom vyučovaní ako aj o zmenách organizácie praktického a teoretického vyučovania, ktoré môžu ovplyvniť organizáciu a časový harmonogram praktického vyučovania alebo teoretického vyučovania.
6. Za účelom získavania informácií o dochádzke a hodnotení žiaka na teoretickom a praktickom vyučovaní v dielni školy zamestnávateľom, umožní škola zamestnávateľovi prístup do elektronického dochádzkového systému a elektronickej žiackej knižky žiaka, ktoré škola vedie alebo poskytne zamestnávateľovi informácie v inej vhodnej forme.

7. Elektronický dochádzkový systém obsahuje informácie o dochádzke žiaka t.j. o vymeškaných ospravedlnených a neospravedlnených hodinách za každý deň teoretického a praktického vyučovania v dielni školy. Škola uvádza informácie o dochádzke žiaka v elektronickom dochádzkovom systéme denne.
8. Elektronická žiacka knižka obsahuje informácie o známke žiaka zo správania. Elektronická žiacka knižka ďalej obsahuje informácie o známkach žiaka z jednotlivých predmetov v kalendárnom mesiaci.
9. V prípade, ak zamestnávateľ nebude mať z akéhokoľvek dôvodu prístup k informáciám v rozsahu a lehotách podľa odsekov 7. a 8. tohto článku zmluvy prostredníctvom elektronického dochádzkového systému a elektronickej žiackej knižky, škola ich poskytne zamestnávateľovi na základe jeho žiadosti v inej vhodnej forme.
10. Škola sa zaväzuje predkladať zamestnávateľovi denník odborného výcviku / elektronickú triednu knihu vždy do 5 pracovných dní po skončení predchádzajúceho kalendárneho mesiaca v elektronickej forme alebo v inej vhodnej forme.

Článok XII.

Doba, na ktorú sa zmluva uzatvára

1. Zmluva sa uzatvára na dobu určitú do 31.08.2025.
2. Pred uplynutím doby, na ktorú bola zmluva uzatvorená, možno zmluvu ukončiť písomnou výpoveďou z dôvodov podľa čl. XIII tejto zmluvy s výpovednou dobou jeden mesiac.

Článok XIII.

Spôsob ukončenia zmluvného vzťahu

1. Zamestnávateľ môže vypovedať zmluvu podľa § 16 ods. 5 zákona ak:
 - samosprávny kraj neurčí pre študijný odbor alebo pre učebný odbor, v ktorom zamestnávateľ poskytuje praktické vyučovanie, triedu prvého ročníka podľa § 31 ods. 2 zákona,
 - škola prestala spĺňať podmienky určené normatívom materiálno-technického a priestorového zabezpečenia alebo štátnym vzdelávacím programom pre študijný odbor alebo pre učebný odbor, v ktorom zamestnávateľ poskytuje praktické vyučovanie,
 - škola zabezpečuje teoretické vyučovanie odborného vyučovacieho predmetu študijného odboru alebo učebného odboru, v ktorom zamestnávateľ poskytuje praktické vyučovanie, pedagogickým zamestnancom, ktorý nespĺňa kvalifikačné predpoklady podľa zákona č. 317/2009 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch,
 - škola bola vyradená zo siete škôl Slovenskej republiky alebo
 - škola opakovane porušuje svoje povinnosti vyplývajúce zo zmluvy.
2. Škola môže vypovedať zmluvu podľa § 16 ods. 6 zákona ak:
 - zriaďovateľ školy rozhodol o zmene typu príslušnej strednej odbornej školy na iný typ strednej odbornej školy,
 - zanikla spôsobilosť zamestnávateľa podľa § 15 ods. 1 písm. a) zákona a zamestnávateľ nepožiadala o opakované overenie spôsobilosti zamestnávateľa podľa zákona,
 - zanikla spôsobilosť zamestnávateľa podľa § 15 ods. 1 písm. c) prvého bodu, druhého bodu alebo štvrtého bodu zákona alebo
 - zamestnávateľ opakovane porušuje svoje povinnosti vyplývajúce zo zmluvy.
3. Práva a povinnosti zo zmluvy prechádzajú na právneho nástupcu zmluvnej strany

Článok XIV. Doručovanie

1. Doručením sa rozumie prijatie zásielky zmluvnou stranou, ktorej bola adresovaná. Za deň doručenia písomnosti prostredníctvom pošty zasielanej ako doporučená zásielka s doručenkou sa považuje takisto deň:
 - v ktorom táto zmluvná strana ju odoprela prijať,
 - v ktorom sa dostala do dispozičnej sféry adresáta (t. j. kedy sa mal možnosť oboznámiť so zásielkou),
 - v ktorý bola na nej zamestnancom pošty vyznačená poznámka, „adresát sa odsťahoval“, „adresát je neznámy“ alebo iná poznámka, ktorá podľa poštového poriadku znamená nedoručiteľnosť zásielky.
2. Písomnosti doručované prostredníctvom emailovej komunikácie sa považujú za doručené v deň úspešného odoslania emailovej správy na určenú emailovú adresu, aj keď sa adresát s obsahom emailovej správy neoboznámil.
3. Zmluvné strany sú povinné navzájom si oznámiť zmenu adresy na doručovanie, a elektronickej adresy (e-mail) v lehote do 14 kalendárnych dní od ich zmeny. Ak zamestnávateľ alebo škola v stanovenej lehote druhú stranu o zmene neinformuje, považuje sa doručenie písomností za riadne vykonané na poslednú známu adresu.

Článok XV. Záverečné ustanovenia

1. Zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom podpisu zmluvy oboma zmluvnými stranami.
2. Prípadné zmeny zmluvy a zmeny príloh č. 5 a 6 sa vyhotovujú vo forme riadne očíslovaných písomných dodatkov, ktoré musia byť podpísané oboma zmluvnými stranami. Zmluvné strany sa dohodli, že prílohy č. 1, 2, 3 a 4 nie je potrebné meniť formou dodatkov k tejto zmluve a budú menené tak, že škola vypracuje znenie príloh najneskôr do 31.8. aktuálneho kalendárneho roka alebo v iných dohodnutých termínoch a takto zmenené prílohy č. 1, 2, 3 a 4 doručí zamestnávateľovi. Prílohy č. 1, 2, 3 a 4 sa stávajú neoddeliteľnou súčasťou zmluvy v momente doručenia zamestnávateľovi.
3. Právne vzťahy v tejto zmluve neupravené sa riadia ustanoveniami zákona, zákona o výchove a vzdelávaní, zákona o štátnej správe v školstve a školskej samospráve, Obchodného zákonníka a ostatných súvisiacich právnych predpisov v ich platnom znení. Sporné otázky týkajúce sa predmetu tejto zmluvy vzniknuté počas realizácie praktického vyučovania a teoretického vyučovania v zmysle tejto zmluvy a v súvislosti s nimi, budú riešiť iba zástupcovia zmluvných strán na to poverení zo strany riaditeľa školy a štatutára zamestnávateľa.
4. Zmluva je vyhotovená v dvoch rovnopisoch, po jednom pre zamestnávateľa a školu.
5. Zmluvné strany vyhlasujú, že si túto zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli, považujú ju za dostatočne jasnú, určitú a zrozumiteľnú, neuzatvárajú ju v tiesni a ani za nápadne nevýhodných podmienok, pričom na znak toho, že táto zmluva zodpovedá ich skutočnej a slobodnej vôli, túto podpisujú.

6. Škola poskytne zoznam uzatvorených zmlúv o duálnom vzdelávaní svojmu zriaďovateľovi v rozsahu meno a priezvisko žiaka, študijný odbor alebo učebný odbor, identifikačné údaje zamestnávateľa a identifikačné údaje pracoviska praktického vyučovania.

V Považskej Bystrici, dňa _____

V Žiline, dňa _____

Stredná odborná škola strojnícka
Mgr. Štefan Capák - riaditeľ školy

Scheidt & Bachmann Slovensko s.r.o.
Dr. phil. rel. Peter Lazar, konateľ, Ing. Róbert Kulla konateľ

Prílohy:

1. Počet žiakov 1. ročníka a zoznam žiakov školy, s ktorými zamestnávateľ uzatvoril učebnú zmluvu a ktorým bude zamestnávateľ poskytovať praktické vyučovanie.
2. Miesto výkonu praktického vyučovania a jeho rozsah
3. Počet a zoznam majstrov odbornej výchovy, ktorí sú zamestnancami školy a pod vedením ktorých budú žiaci vykonávať praktické vyučovanie v dielnach školy. Počet a zoznam hlavných inštruktorov a inštruktorov, pod vedením ktorých budú žiaci vykonávať praktické vyučovanie u zamestnávateľa.
4. Hodnotiaci list žiaka ako podklad pre účasť hlavného inštruktora alebo inštruktora na klasifikácii a hodnotení žiaka.
5. Spôsob finančného zabezpečenia časti praktického vyučovania, ktorá sa bude po dohode zmluvných strán vykonávať v dielni školy.
6. Finančné zabezpečenie žiakov a hmotné zabezpečenie žiakov.

Prílohy č. 1 – 6 budú doplnené po vzájomnom odsúhlasení zmluvnými stranami.